

Kompendium för tävlingsledare, Freestyle

Fastställt av Svenska Hundfreestyleklubben SHFK 2016-12-31

1. Inledning	3
2. Tävlingsledarutbildning.....	4
2.1 Allmänt	4
2.2 Utbildningsgång	4
2.3 Utbildningsplan, blanketter och frågebatteri	5
3. Före tävlingen	5
3.1 Officiella freestyleregler	5
3.2 Ansökan.....	5
3.3 Planering/förarbete	5
3.4 Annons/inbjudan	6
3.5 Anmälningar	6
3.6 PM.....	7
3.7 Tävlingsplats och banområde.....	8
3.8 Övrigt material	8
3.9 Priser	9
3.10 Ekonomi	9
3.11 Tidplan	9
3.12 Viktigt att känna till om de nya reglerna från 2017-01-01	9
3.13 Ansökan om dispens.....	9
4. Funktionärer.....	9
4.1 Domare	10
4.2 Tävlingsledare	10
4.3 Rapporteringsskyldighet och rätt att avstånga tävlande.....	10
4.4 Övriga funktionärer	11
5. Under tävlingen	12
5.1 De tävlande	12
5.2 Anmälan	12
5.3 Återbetalningar	12
5.4 Startlistor och startnummer	12
5.5 Förberedelse på banan.....	13
5.6 Protester och omlopp	13
5.7 Oacceptabelt beteende	13
5.8 Doping.....	14
5.9 Resultatredovisning och prisutdelningar	14
6. Efter tävlingen.....	14
6.1 Resultat.....	14
6.2 Betalning, avgifter, ekonomi	15
6.3 Tacka	15
6.4 Utvärdera.....	15
7. Bilageförteckning.....	15

1. Inledning

Den här femte upplagan av tävlingsledarkompndiet är tänkt som en handbok för arrangörer av officiella freestyletävlingar och är avsedd att användas som kursmaterial vid tävlingsledarutbildning tillsammans med gällande tävlingsbestämmelser. Tävlingsledarutbildningen genomförs på distans via e-post. Materialet finns tillgängligt på www.shfk.se där du även anmäler ditt intresse.

Kompndiet innehåller dels allmän information om själva tävlingsledarutbildningen och dels en beskrivande del som behandlar planering och genomförande av en freestyletävling. Den delen innehåller också olika bestämmelser och förutsättningar för arrangemang av officiella freestyletävlingar.

Tävlingsledarkompndiet kompletteras med en bilagedel som innehåller blanketter med mera som används i samband med officiella freestyletävlingar samt några andra praktiska dokument. Sist bland bilagorna finns utbildningsplan för tävlingsledare.

Vi vill framföra ett varmt tack till Svenska Brukshundklubbens Centrala Agilitysektor (C-AS) för välvilligt tillstånd att använda tillämpliga delar i Tävlingsledarkompndiet för agility samt till Sveriges Hundungdom som sammanställde den första upplagan av kompndiet.

Den senaste upplagan av tävlingsledarutbildningsmaterialet kan laddas ner från SHFKs hemsida för freestyle: www.shfk.se.

Frågor eller kommentarer angående kompndiets innehåll kan skickas till epost: info@shfk.se

SHFK, december 2016

2. Tävlingsledarutbildning

2.1 Allmänt

SHFK ansvarar för utbildning av tävlingsledare i freestyle. SHFK ansvarar för utbildningsplan och utbildningsmaterial samt auktoriserar tävlingsledare i freestyle.

Tävlingsledarutbildningen genomförs på distans genom SHFKs försorg. På www.shfk.se finns utbildningsmaterial och information om examination via Internet.

Tävlingsledare är tillsammans med domare de enda auktoriserade tävlingsfunktionärerna i freestyle.

Vid en officiell freestyletävling är tävlingsledaren ytterst ansvarig för hela arrangemanget under tävlingsdagen. Tävlingsledaren ansvarar bl.a. för att tävlingsresultaten registreras på ett korrekt sätt och kommer SKK tillhanda, att alla gällande regler följs vid tävlingen – det vill säga både SKKs grundregler, SKKs allmänna tävlingsbestämmelser, Nationellt dopingreglemente för hund samt de särskilda bestämmelser som gäller för freestyletävlingar. Tävlingsledaren är också ansvarig för att handlägga eventuella protester. Tävlingsledaren har alltså en ansvarsfylld uppgift. Den blivande tävlingsledaren ska därför vara en person med goda freestylekunskaper, erfarenhet från arrangemang av freestyletävlingar eller andra tävlingar och egen tävlingserfarenhet i freestyle eller andra hundsporter som t.ex. agility, lydnad eller bruks.

Med tanke på det stora ansvaret bör tävlingsledaren ha gott stöd och god hjälp av övriga funktionärer vid en officiell freestyletävling.

2.2 Utbildningsgång

Tävlingsledarutbildningen består av teoretiska studier, ett teoretiskt prov och ett praktiskt prov i användningen av tävlingssystemet Hundaktiv. Den teoretiska delen är ca 10 lektionstimmar lång och kan genomföras som självstudier. Teoridelen avslutas med ett teoretiskt prov som kan utföras som hemskrivning. Eleven har rätt att använda sig av detta kompendium, dess bilagor och Regler för freestyle, vid det teoretiska provet.

Godkänt teoretiskt prov intygas av kursledaren, som ska vara auktoriserad tävlingsledare eller på annat sätt godkänd av SHFK.

Det praktiska provet genomförs genom att eleven på tl.hundaktiv.se (som är en ”skyddad” del av tävlingssystemet)

- skapar ett användarkonto
- lägger upp en egen tävling med en officiell tävlingsklass
- lägger in tävlande ekipage via ”off-lineanmälan” enligt anvisningar från handledaren
- rapporterar in resultat enligt anvisningar från handledaren
- tar ut resultatlistor och ger dem (alternativt skickar dem) till handledaren för granskning
- läser resultatlistan.

Efter godkänt teoretiskt och praktiskt prov auktoriseras eleven som tävlingsledare. Namn, adress och andra kontaktuppgifter kommer därefter att publiceras i listan över auktoriserade tävlingsledare på SHFKs hemsida: www.shfk.se.

Auktoriserad tävlingsledare måste för att bibehålla sin auktorisation tjänstgöra som tävlingsledare vid officiell freestyletävling minst en gång vartannat år. Tävlingsledare som inte uppfyller det kravet förlorar sin auktorisation men kan återfå den genom att på nytt genomföra de båda proven.

2.3 Utbildningsplan, blanketter och frågebatteri

Under Bilagor i tävlingsledarkompndiet finns följande dokument för tävlingsledarutbildning:

- Utbildningsplan
- Frågebatteri teoretiskt prov

3. Före tävlingen

3.1 Officiella freestyleregler

Det viktigaste dokumentet i samband med freestyletävlingar är naturligtvis Regler för freestyle, som fastställs av SKK. Arrangörer och tävlingsledare bör vara väl förtrogna med innehållet i regelhäftet och alltid ha det till hands. Förutom Regler för freestyle gäller tillämpliga delar av SKKs tävlingsbestämmelser (Utställnings- och championatbestämmelser) och Nationellt dopingreglemente för hund. Elektroniska versioner av samtliga regler kan laddas ner från www.skk.se.

Som tävlingsledare förväntas du även känna till SKKs grundregler. Framförallt följande avsnitt ur Svenska Kennelklubbens grundregler som behandlar hur vi uppför oss mot varandra inom organisationen är det viktigt att känna till:

"Det krävs av varje medlem i SKK-organisationen:

1:2 att handla och uppträda på sådant sätt att det inte skadar eller motverkar SKK eller dess medlemsorganisationer och inte uttala sig nedsättande i tal eller skrift om en funktionär med uppdrag inom SKK.

1:3 att följa SKKs stadgar och regelverk samt att fullfölja de förpliktelser/åtaganden som framgår av ingångna SKK-avtal och även i övrigt på bästa sätt uppfylla de förpliktelser/åtaganden som kan följa av hundverksamheten samt att på intet sätt kringgå SKKs regelverk eller beslut."

3.2 Ansökan

Ansökan av tävling sker genom att tävlingen läggs upp i datasystemet för tävling: www.hundaktiv.se. Tävlingsansökan ska vara SHFK tillhanda senast 6 månader före tävlingsdagen.

Vill man anordna en klass III-tävling på förmiddagen och en på eftermiddagen, så går det bra. Högst två officiella starter per klass på en och samma dag får anordnas och minst en av domarna måste bytas ut mellan dessa klasser om det gäller klass III. I klass I och II bör minst en av domarna bytas ut vid dubblerade klasser.

3.3 Planering/förarbete

Redan vid ansökan sker den första planeringen inför tävlingen. Valet av klasser och datum bör anpassas till klubbens förutsättningar när det gäller funktionärer, tävlingsplats och övrig

verksamhet. Hur många domare behövs? En grovplanering bör göras när det gäller tävlingsplats, banområde, ansvarsområden, funktionärsvärning, annonsering, anmälningar, möten, budget, domare, sponsorer, priser m.m.

3.4 Annons/inbjudan

Efter att SHFK godkänt ansökan om tävling blir den synlig i tävlingskalendern på www.hundaktiv.se där de tävlande kan anmäla sig till tävlingen. Där finns också grundläggande information om tävlingen som arrangören skrivit in (arrangerande klubb, underlag, klasser, domare, tävlingsledare, kontaktperson, etc.). Det är dock bra att ta fram ett mer utförligt dokument - en tävlingsinbjudan. Detta dokument kan dels länkas till Hundaktiv och dels kan det spridas på andra sätt, via hemsidor, klubbtidningar, utskick till klubbens medlemmar och liknande.

I en tävlingsinbjudan bör följande framgå:

- datum och tävlingsplats
- tävlingstyp och klasser
- banans storlek och eventuellt banans form (om den inte är fyrkantig eller om den innehåller pelare eller andra hinder)
- om tävlingen hålls inom- eller utomhus och på vilket underlag
- anmälningavgifter och vilket konto betalningen ska skickas till.
- sista anmälningdag och information om anmälan via www.hundaktiv.se
- domare och tävlingsledare
- telefonnummer/mailadress för information
- vart de tävlande kan vända sig med frågor
- eventuell annan information kring tävlingen exempelvis förväntad publiktillströmning. tillgång till/avsaknad av ombytesrum, tillgång till/avsaknad av servering, vatten till hunden, andra särskilda förhållanden som råder.
- Hur det blir om det kommer löptikar, om det är en ring eller en egen löptiksring. När de ska starta osv.

3.5 Anmälningar

Anmälningar ska administreras i datasystemet för tävlingar: www.hundaktiv.se. Tävlingssystemet underlättar arbetet med anmälningar, domarprotokoll, utskrift av resultatlistor och inrapportering av resultaten till SKK. Det är viktigt att registreringen av anmälningarna görs noggrant och korrekt eftersom uppgifterna ligger till grund för resultatlistorna. Genom att använda samma system för anmälningar som för resultatthantering minimerar ni risken för skrivfel vid överföring av uppgifterna. Arrangören avgör om och hur länge efteranmälningar ska tas emot. Om Hundaktiv används kan efteranmälningar eller uppflyttning mellan klasser skötas via off-lineanmälan ända till dess klassen ska starta.

Ekipage kan behöva flyttas till en högre klass p.g.a. att hunden blivit uppflyttad efter att de anmält sig.

När alla anmälningar är registrerade lottas startordningen i respektive klass så att startlistor kan skrivas ut. I Hundaktiv görs lottning av startordning automatiskt.

Lottningen kan behöva justeras manuellt för att ta hänsyn till deltagare med flera hundar i samma klass så att dessa får ett tillräckligt antal hundar mellan sina starter. Minst fem startnummer är lämpligt, annars så många som antalet anmälda i klassen tillåter. Vid justering av startordningen bör ni tänka på att bibehålla den inbördes ordningen mellan de tävlandes hundar, det kan innebära

en ojuste fördel för den tävlande att själv kunna påverka startordningen mellan sina hundar.

För anmälningar till officiella freestyletävlingar gäller följande:

- krav för deltagande i officiell tävling framgår i freestylereglerna
- därutöver gäller SKKs tävlingsbestämmelser för anmälan
- den tävlande ansvarar för att uppgifterna i anmälan är korrekta och kompletta
- om en utlandsägd hund tävlar för första gången i Sverige gäller från och med 2017-01-01: För utlandsägd hund ska kopia av registreringsbeviset skickas till SKKs kansli för registrering av hundens uppgifter i SKKs databas innan anmälan sker
- arrangören ansvarar för att kontrollera att kraven för deltagande uppfylls
- arrangören ansvarar för att kontrollera att utlandsägda hundar finns registrerade i SKKs databas
hunddata: www.hundar.skk/hunddata
- arrangören har rätt att returnera felaktiga eller inkompleta anmälningar
- anmälningstiden bestäms av arrangören
- datum för sista anmälningssdag ska anges i ansökan om officiell freestyletävling
- anmälan och anmälningssavgiften ska vara arrangören tillhanda senast sista anmälningssdagen
- arrangören har rätt att ta emot efteranmälningar – men har ingen skyldighet att göra det
- officiell freestyletävling kan inte arrangeras med drive-in-anmälan

Begränsning av deltagarantalet:

- arrangören har rätt att begränsa deltagarantalet
- tävlande som inte bereds plats ska meddelas senast två veckor före tävlingen
- återbetalning av anmälningssavgifter ska ske till tävlande som inte bereds plats vid tävlingen

Vid begränsning av deltagarantalet ska i första hand alla deltagare som inte anmält sig korrekt (med fullständiga uppgifter och korrekt betalning innan anmälningstidens slut) avvisas. OBS: Dessa anmälningar kan om arrangören så önskar avvisas även om ingen begränsning av deltagarantalet ska göras. Om lottning blir nödvändigt bör det endast ske i klass I och II.

SHFK rekommenderar att:

- ansöka om det antal klasser som också kan genomföras.
- om antalet anmälningar blir större än beräknat undersöka alla möjligheter att ändå genomföra alla planerade klasser.
- pröva möjligheten att begränsa antalet klasser istället för att begränsa deltagarantalet i alla klasser.
- bortlottning som ändå genomförs av rättviseskäl sker bland alla korrekta anmälningar
- man vid stora startfält kan dela klasserna i flera grupper (som till exempel ofta sker inom lydnad) som kan bedömas av olika domarpar. Dessa grupper räknas då som separata tävlingar. Obs! Detta innebär en utökning av antalet klasser vilket måste godkännas av SHFK
- man vid tävlingar med många deltagare saxar klasserna för att snabba upp bedömningen. Man kör då varannan HtM och varannan freestyle och använder sig av två domarpar.

3.6 PM

Ett PM med nödvändig information till de tävlande bör skickas ut minst en vecka före tävlingen.

Ett tävlings-PM bör innehålla:

- datum, plats och vägbeskrivning. Bifoga gärna karta och GPS-position för tävlingsplatsen

- tider för anmälan på tävlingsplatsen, första banvandring och första start
- ordning för klasser och antal anmälda per klass
- information om, när och hur den tävlandes musik ska inlämnas
- domare och tävlingsledare
- telefonnummer/mailadress för information, övrig information av vikt inför tävlingen
- påminnelse om att ta med vaccinationsintyg, medlemskort, stamtavla alt tävlingslicens
- övrig information av vikt inför tävlingen
- hur det fungerar med löptikar, om det är en ring eller en enskild löptiksring, när de ska starta osv
- påminnelse om att tävlande ska anmäla om löptik kommer till tävlingen så tidigt som möjligt (de tävlande har rätt att senast dagen innan tävlingen meddela om löptik deltar, men det är naturligtvis en fördel att få denna information redan tidigare om möjligt).
- Information om var löptikar får vistas på tävlingsområdet kan också finnas med i PM-et.

3.7 Tävlingsplats och banområde

Tävlingsbanans rekommenderade storlek är 20x20 meter. Banans storlek och underlag skall anges i inbjudan. Banan bör vara utmärkt med två stycken ringmarkeringar. En för banområdet och ytterligare en två meter ut för att ge fritt utrymme mellan banområdet och publiken.

Om banan är inhägnad med till exempel kompostnät bör, om möjligt, avgränsningen placeras bakom domarborden och själva banan märkas ut med till exempel ringband som placeras framför domarborden. Detta för att domarna ska kunna bedöma hundar som eventuellt är utom kontroll.

Om möjlighet finns bör två tävlingsringar iordningställas. En för löptikar och en för övriga tävlande. Dessa båda tävlingsringar bör separeras minst 8 meter.

Plats för in- och utsläpp, uppvärmning, tävlande samt publik ska finnas runt banområdet. Är planen inhägnad bör en fälla för utsläpp finnas tillgänglig, för att undvika hundar som springer ut ibland publiken efter avslutat program.

Tävlingsplatsen bör erbjuda servering, toaletter, ombytesrum, vatten till hundar och rastningsmöjligheter i närheten. Speciell plats ska finnas för löptikar, väl avskild från tävlingsplanen.

3.8 Övrigt material

Vid en freestyletävling behövs diverse material utöver banan. Arrangerande klubbar bör göra en egen materiallista utifrån egna erfarenheter. Nödvändigt material bör inventeras i god tid före tävlingen.

På en freestyletävling brukar följande behövas:

- musikanläggning inkl. högtalare och speakerutrustning
- ringband och eventuellt stolpar för att markera banområdet
- ev. tält
- stolar och bord
- pärmar, pennor och papper
- tidtagarur
- dator med internetanslutning
- miniräknare/räknemaskin
- skarvsladd och grendosor
- kuvert eller dylikt för deltagarnas musik

3.9 Priser

Många och bra priser är uppskattat av de tävlande men är inte det viktigaste vid en freestyletävling. Antalet priser avgörs av antalet deltagare i klassen, tävlingens ekonomi och möjligheten att skaffa sponsorer. Beställ rosetter och/eller pokaler i god tid. Försök skaffa sponsorer till övriga priser. Erbjud reklamplats i katalogen, i klubbtidningen, på tävlingsplatsen m.m.

Var rädd om era sponsorer, erbjud gärna fika och lägg tid på att förklara sporten för de sponsorer som finns på plats vid tävlingen. Förhoppningsvis vill de då gärna fortsätta sponsorsarbetet vid kommande tävlingar!

Rosetter finns att beställa via SHFKs hemsida.

Det kan också vara lämpligt med någon enkel tack-gåva till inbjudna domare och tävlingsledare.

3.10 Ekonomi

En budget med intäkts- och kostnadsberäkning bör göras för att underlätta planeringen inför tävlingen. Den kan sedan omvandlas till en beräkning av tävlingens ekonomiska resultat.

Den kommitté/sector som ansvarar för tävlingsarrangemanget bör ha kontroll över tävlingens ekonomi.

Uppgifter om aktuella avgifter och ersättningar samt rekommenderade startavgifter framgår i bilagan ”Anmälningavgifter, övriga avgifter och arvoden”.

3.11 Tidplan

En tidplan för tävlingsdagen bör göras i förväg. Det underlättar planeringen och genomförandet av tävlingen. Utöver tävlingsprogrammen måste tid beräknas för domarnas bedömning (ca 1 minut per ekipage), banvandringar, domargenomgångar och prisutdelningar. Räkna med att klass I kräver ca 3 minuter per ekipage, klass II ca 4 minuter och klass III ca 5 minuter. Tänk på att även ta tiden för att byta klass i beräkningen liksom eventuella prisutdelningar mellan klasserna.

3.12 Viktigt att känna till om de nya reglerna från 2017-01-01

Från årsskiftet gäller att domaren har rätt att tävla och tjänstgöra som domare samma dag. Domaren får dock inte tävla för domare som tjänstgöring ska ske eller har skett tillsammans med.

3.13 Ansökan om dispens

Det finns möjlighet att söka om dispens om man av någon anledning inte kan uppfylla de krav som ställs i reglerna för freestyletävling. Dispensansökan skickas in till info@shfk.se.

4. Funktionärer

Funktionärerna är förutsättningen för ett tävlingsarrangemang. Funktionärernas kunnande och goda vilja är tävlingsarrangörens största tillgång. För att odla den tillgången bör funktionärerna

ges goda förhållanden under tävlingsdagen. Mat, dryck och pauser är viktiga. Intresserade personer bör erbjudas funktionärsutbildning. En funktionärssamling inför tävlingen kan vara en god idé.

4.1 Domare

Freestyledomarna är en av två auktoriserade tävlingsfunktionärskategorier inom freestyle. Domarnas roll är särskilt viktig och ansvarsfull eftersom domarna bedömer ekipagen. Freestyledomarna kommer ofta från en annan klubb och bedömningen kräver stor koncentration, domarna bör därför behandlas som hedersgäster.

Arrangören bör anlita och göra upp med domare i god tid. Använd gärna ett skriftligt avtal. Ett förslag till sådant avtal, i vilket även arvode och reseersättning framgår, finns under Bilagor. Inför tävlingen ska domaren i god tid informeras om arvode, klasser, tider, plats, underlag, antal startande per klass och annan information som kan vara av vikt för domarna.

Innan en domare från ett annat land engageras ska en ansökan om att få göra detta skickas till SHFK. Detta för att den aktuella domarens auktorisation ska kontrolleras via hemlandets kennelklubb. Information om hur man går tillväga finns på www.shfk.se.

Domare bör inte döma under mer än fem timmar under en tävlingsdag. Om det blir över 25 stycken deltagare i en klass har arrangören rätt att dela klassen i två grupper. Obs! Detta innebär en utökning av antalet klasser vilket måste godkännas av SHFK.

4.2 Tävlingsledare

Tävlingsledaren är den andra auktoriserade tävlingsfunktionären inom freestyle. Tävlingsledaren är ytterst ansvarig för hela tävlingsarrangemanget, för att skicka in resultaten och för att handlägga eventuella protester. Vilken roll i övrigt tävlingsledaren har i planeringen och under tävlingsdagen kan variera, olika sätt att fördela ansvaret finns. Tävlingsledaren bör inte ha andra funktionärssysslor under tävlingen utan finnas tillgänglig för att besvara frågor, handha funktionärer, lösa problem och gripa in där det behövs.

Förfrågningar om ändring av startordning bör hanteras av tävlingsledaren. En begäran om ändrad startordning ska aldrig beviljas om det kan misstänkas att detta ger den tävlande en ojuste fördel gentemot andra tävlande. Vid mästerskap bör aldrig ändring av startordningen tillåtas då det spekulerats i att ett sent startnummer kan vara en fördel i bedömningen.

4.3 Rapporteringsskyldighet och rätt att avstänga tävlande

Tjänstgörande domare och tävlingsledare är skyldiga att avstänga/rapportera hund som visar oacceptabelt beteende genom att visa aggressivitet, göra utfall eller på annat sätt uppträda hotfullt mot människor eller andra hundar. Rapportering sker på särskild blankett som finns i bilagedelen till detta kompendium (www.shfk.se). Tävlingsledaren eller domaren ska skriva under blanketten.

Domare och tävlingsledare har också rätt att avstänga förare (och hund) om föraren uppträder olämpligt till exempel genom att aga sin hund eller starkt kritisera/bråka med medtävlande, domare eller andra funktionärer.

Då domare och tävlingsledare har rätt att tävla i klasser där de själva inte tjänstgör bör endast de

vid det aktuella tillfället tjänstgörande funktionärerna delta i diskussionen kring huruvida avstängning och anmälan ska ske eller ej. Överlämnandet av såväl tävlingsledaransvaret som domarrollen måste vara tydligt så att det vid varje tillfälle är klart vem som just då är tjänstgörande.

4.4 Övriga funktionärer

Förutom domare och tävlingsledare används följande funktionärer vid freestyletävlingar.

- **Anmälan**
Personalen vid anmälan ser till att anmälningslistor finns där de tävlande kan se sina startnummer och markera sig när de anländer. Vid anmälan sker oftast även musikinlämning där deltagarna lämnar sin musik, anger vilket spår som ska spelas och musikens längd. Vid anmälan kan vaccinationsintyg och registreringsbevis kontrolleras (det är upp till arrangören om man vill göra detta). Information om strykningar m.m. förmedlas sedan till inropare och speaker samt ändras i domarpärmarna.
- **Inropare**
Inroparen ser till att tävlingen flyter genom att hålla reda på de tävlande ekipagen inför deras respektive start. Inroparen kontrollerar och ser till att de tävlande finns i närheten när föregående ekipage är inne på banan, efterlyser saknade ekipage och tar emot sena strykningar.
- **Speaker**
Speakern ska informera de tävlande och publiken om vilket ekipage (inklusive startnummer) som är på banan. Om möjlighet och behov finns kan speakern även upplysa om annat, t.ex. regler m.m. Speakern får dock inte störa eller hjälpa den tävlande. En speaker bör vara freestylekunnig, vältalig och trevlig. Speakern bör också kunna informera/underhålla publiken medan domarna gör sina bedömningar.
- **Resultaträknare/tävlingssekreterare**
Minst en person bör avdelas för att räkna ut de tävlandes resultat, antingen manuellt eller med hjälp av datorprogram (t ex tävlingssystemet www.hundaktiv.se). Denna person måste vara noggrann och gärna ha vana vid att arbeta med dator.
- **Musikansvarig/DJ**
Ansvarar för att starta musiken efter klartecken från den tävlande samt att stänga av musiken vid den angivna stopptiden. Detta är en av de mest ansvarsfyllda funktionärsposterna där bl.a. tekniska fel riskerar att inträffa, välj därför DJ med stor omsorg.

Om möjligt bör DJn ha en assistent. Planera inlämningstiden för musik så att DJn kan provspela en liten del av musiken på alla de inlämnade skivorna, detta för att så tidigt som möjligt upptäcka om det inte går att spela upp någon av de tävlandes musik.

- **Funktionärsansvarig**
Ansvarar för att hålla reda på och instruera funktionärer. Denna person kan också ha till uppgift att serva skrivare och domare med fika, frukt eller annat de kan behöva.
- **Teknikansvarig**
Ansvarar för installation av el, musikanläggning, datorer, skrivare och övrig teknisk utrustning.

- **Prisansvarig**
Förbereder och sköter prisutdelningar. Bör ha alla priser sorterade och lättillgängliga samt snabbt få tillgång till resultatlistor och domarprotokoll. Denna person kan även ha hand om eventuella gåvor till domare och tävlingsledare som kan vara lämpliga att lämna som en gest av uppskattning för deras insatser.

Dessutom kan andra funktionärer som parkeringsvakt och serveringspersonal behövas.

5. Under tävlingen

5.1 De tävlande

En freestyletävling är till för de tävlande och deras hundar. Tänk därför på att göra förhållandena så bra som möjligt för de tävlande genom god information, smidighet och vänligt bemötande. De tävlande bjuder förhoppningsvis tillbaka vid egna tävlingar.

5.2 Anmälan

Vid anmälan på tävlingsplatsen prickas de tävlande av, strykningar noteras, återbetalning av anmälningsavgifter m.m. regleras. Information om strykningar m.m. vidareförmedlas till berörda (inropare, speaker samt ändras i domarpärmarna). Arrangören har rätt att kontrollera vaccinationsintyg och att föraren har giltigt medlemskap.

OBS! Om en utländsk hund tävlar för första gången i Sverige gäller följande från 2017-01-01: För utlandsägd hund ska kopia av registreringsbeviset skickas till SKKs kansli för registrering av hundens uppgifter i SKKs databas innan anmälan sker.

5.3 Återbetalningar

Skäl för och motkrav för återbetalning anges i Regler för freestyle:

- hund inte kan delta genom arrangerande klubbs förvållande
- anmälan avvisas av arrangören, t.ex. på grund av begränsning av antalet deltagare, att hunden inte har rätt att delta eller att anmälan/anmälningsavgiften inkommit för sent.
- om förare väljer att avstå från att tävla med löptik ska tävlingsavgiften återbetalas av tävlingsarrangören mot att föraren tillhandahåller ett skriftligt intyg på att hunden löper, mall för intyg kan laddas ner från SHFKs hemsida
- hunden inte kan delta på grund av skada/sjukdom som intygas av ett veterinärintyg
- föraren inte kan delta på grund av skada/sjukdom som intygas av ett läkarintyg

Förutom dessa ger SHFK följande rekommendationer för återbetalning av anmälningsavgifterna:

- vid uppflyttning när den högre klassen inte arrangeras
- för lagklass TtM när något av ekipagen uppfyller kraven för återbetalning

Utöver detta kan arrangören besluta om återbetalning sker av andra skäl, till exempel vid skada, kennelhosta eller veterinärbehandling av hund där veterinärintyg saknas.

5.4 Startlistor och startnummer

De tävlande ska ges tillgång till sina startnummer genom kataloger, startlistor eller liknande. Byte av startnummer beviljas endast i undantagsfall av tävlingsledaren. Vid byte av startnummer är det viktigt att speaker och inropare informeras samt att ordningen ändras i domarpärmarna.

Ett fall då det kan vara befogat att bevilja ändring av startordningen är då funktionär vid tidigare eller senare klass behöver utökad tidsmarginal mellan sin tjänstgöring och sin tävlingsstart för att ge dem liknande förutsättningar som övriga startande i klassen.

5.5 Förberedelse på banan

Direkt efter att föregående ekipage lämnat planen bör den tävlande (eller dennes medhjälpare) ges möjlighet att iordningställa eventuell rekvisita som ska användas i programmet, Hunden ska inte följa med in på plan vid denna tidpunkt utan kan hållas av någon utanför planen.

Tävlande ekipage (förare och hund) har rätt att gå in på banan först efter klartecken från funktionär.

Banvandring med hund kan tillåtas av arrangören men bör undvikas i möjligaste mån på grund av säkerhetsrisker. I de fall där arrangören godkänner banvandring med hund, gäller att ingen belöning, varken godis eller leksak, är tillåten på planen. Samtliga hundar som deltar på banvandring med hund ska vara kopplade.

I övrigt gäller att tävlande inte äger rätt att med hund beträda eller träna på plan, när densamma är iordningställd för dagens tävling.

5.6 Protester och omlopp

För protester gäller:

- endast tävlande i den aktuella klassen har rätt att lämna in protest
- protest kan inte lämnas mot domslut/bedömning
- protest skall framföras till tävlingsledaren senast tio minuter efter sista start i klassen och sedan skriftligen lämnas in till tävlingsledaren senast 30 minuter efter avslutad klass
- protestavgift ska erläggas i samband med protest. Protestavgiftens storlek framgår av protestblanketten, som finns i bilagedelen
- om protesten bifalles ska protestavgiften återbetalas

Resultat kan ändras om:

- fel av teknisk art begåtts
- hund inte haft rätt att delta i klassen eller ska diskvalificeras

En förfrågan av en tävlande att få en förnyad möjlighet att utföra programmet behöver inte ske i form av en formell protest och protestavgift behöver inte erläggas i detta fall.

Förnyad möjlighet att utföra programmet beslutas av domarna och beviljas endast när hunden/föraren blivit allvarligt störd utan egen förskyllan, t.ex. om en hund springer in på banan och stör tävlingsekipaget eller t.ex. att ekipagets musik startades/stängdes av för tidigt/sent. Domarna ska meddela tävlingsledaren om förnyad möjlighet att utföra programmet beviljats.

5.7 Oacceptabelt beteende

Enligt SKKs allmänna bestämmelser har domare och tävlingsledare skyldighet att rapportera hund som visar oacceptabelt beteende vid tävling. Blankett och handläggningsrutiner finns under Bilagor. Vittnesmål från andra tävlande eller funktionärer kan ligga till grund för en anmälan, det är inte nödvändigt att domare eller tävlingsledare sett händelsen.

Tänk på att du som tävlingsledare inte är part i en eventuell konflikt utan har till uppgift att så sakligt som möjligt redogöra för de omständigheter som kan vara relevanta kring händelsen.

5.8 Doping

Den tävlande ansvarar för att hunden inte är dopad under freestyletävling. Bestämmelser angående ”Hinder för deltagande” och ”Doping” finns under Allmänna bestämmelser i freestylereglererna samt i SKKs Nationellt Dopingreglemente för hund.

5.9 Resultatredovisning och prisutdelningar

När resultatlistor och domarprotokoll är klara kan prisutdelning ske. Observera att arrangören bör behålla domarsiffrorna på något sätt, antingen som kopia på domarprotokollen eller genom att domarna skrivit ner sina siffror på ett sammanställningsprotokoll, ett så kallat huvudprotokoll (finns i bilagsdelen). De tävlande får med sig originalen av domarprotokollen med domarnas kommentarer. Ett par funktionärer bör ha förberett ett prisbord så att prisutdelningen blir smidig.

6. Efter tävlingen

6.1 Resultat

Resultatlistor från officiella freestyletävlingar:

- Senast åtta dagar efter det att tävlingen hållits ska resultaten vara SKK kansli tillhanda. Detta görs via tävlingssystemet www.hundaktiv.se. På tävlingsdagen matas resultaten in i tävlingssystemet och därefter räcker det att tävlingsledaren går in i systemet och godkänner resultaten. Resultaten kommer då automatiskt att rapporteras till SKKs kansli. Då resultaten godkänts kan de inte längre ändras så för att man av misstag inte ska kunna göra det under pågående tävling så kan resultaten godkännas tidigast dagen efter tävlingen.
- Resultatlistan ska tillsammans med en adresslista över deltagarna (det räcker med deltagarnas mailadresser) sparas av arrangören i minst två år efter tävlingen. En rekommendation är att även spara kopior på domarprotokollen eller huvudprotokoll med domarnas siffror.

Resultatlistan ska innehålla kompletta uppgifter om:

- arrangerande klubb och tävlingsplats
- namn på de domare som dömt klassen
- tävlingsledare för klassen
- klass
- ekipagets snittpoäng och eventuella meriteringar (uppflyttning, cert eller diplompöäng i klass III)
- hundens kompletta namn och registreringsnummer alternativt TAVLIC
- förarens namn

Resultatlistor kan också distribueras till tidningar och hemsidor för att tävlande och andra nyfikna snabbt ska kunna hitta resultaten och läsa om tävlingen. Resultaten kommer automatiskt att

publiceras på www.hundaktiv.se då de rapporterats in där.

6.2 Betalning, avgifter, ekonomi

Betalning av domare och tävlingsledare bör göras så fort som möjligt efter tävlingen. Fastställda ersättningar framgår i bilagan Aktuella belopp. Arvoden lyder under skattelagen. Ett skriftligt avtal med domare och tävlingsledare kan underlätta. Avtal mellan arrangör och domare finns under bilagor. Praxis är att domare och tävlingsledare från arrangerande klubb inte erhåller arvode.

Den budget med inkomster och utgifter som eventuellt gjorts inför tävlingen kan omvandlas till en beräkning av det faktiska ekonomiska resultatet. Det är viktigt att den kommitté/sector som ansvarar för tävlingsarrangemanget har kontroll över sin ekonomi. En resultatberäkning kan också underlätta tävlingsutvärderingen.

Ersättningen för domare eller tävlingsledare som tjänstgör och tävlar i olika klasser måste ni komma överens om i god tid före tävlingen. Det kan vara rimligt att funktionären i dessa fall erhåller reducerat arvode och reseersättning.

6.3 Tacka

Funktionärer behövs även på nästa tävling, vårda dem därför väl. Villiga funktionärer är den viktigaste förutsättningen för att kunna genomföra tävlingsarrangemang, tävlande kommer alltid att finnas. Därför är det viktigt att alla funktionärer avtackas.

Det är lämpligt att domare och tävlingsledare erhåller någon form av enkel gåva efter tävlingen som tecken på uppskattning av att de utfört sina speciellt ansvarsfyllda uppgifter.

6.4 Utvärdera

En utvärdering bör göras efter tävlingen. Den kommer att vara till nytta inför nästa tävlingsarrangemang. Lämpliga ämnen att utvärdera beträffande fördelar, nackdelar och behov av åtgärder kan vara: klasser, planering, teknik, övrigt material, funktionärer, tidsplan, banområde/tävlingsområde, information, priser, ekonomi mm.

7. Bilageförteckning

Följande bilagor finns samlade i ”Tävlingsledare Freestyle Bilagor” som kan hämtas från www.shfk.se:

- protestblankett
- blankett Rapport av oacceptabelt beteende inklusive information om handläggningsrutiner
- blankett Rapport om hund som förvarats på ett olämpligt sätt i bil, bur, tält eller dylikt inklusive
- handläggningsrutiner
- extraprotokoll
- sammanställningsprotokoll/huvudprotokoll
- domaravtal sv och eng
- tips till tävlande, guide
- anmälningsavgifter, övriga avgifter och arvoden
- utbildningsplan tävlingsledare